

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Javier Ramírez Fernández</u>	CUI:	<u>1703 15479 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1706-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>755617-9</u>
Número de Factura:	<u>1494437044</u>	Serie:	<u>E59D9BCA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,870.97</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el museo de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del museo de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del museo de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo de Historia;
- Otras actividades relacionadas a los servicios que presté.

Francisco Javier Ramírez Fernández  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
DGP-CYN